

Số: 221/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 24 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Phối hợp tổ chức liên kết đào tạo trình độ đại học, hình thức vừa làm vừa học
Năm học 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

- Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2025 – 2026;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức liên kết đào tạo trình độ Đại học hệ vừa làm vừa học năm học 2025 - 2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác phối hợp triển khai kế hoạch học tập đảm bảo đúng quy định và phù hợp điều kiện thực tế của tỉnh.

- Lựa chọn các đơn vị đào tạo có uy tín, chất lượng làm đơn vị chủ trì đào tạo. Công tác tuyển sinh, phối hợp tổ chức đào tạo đảm bảo tính minh bạch, khuyến khích xã hội hóa công tác đào tạo, bồi dưỡng theo các quy định hiện hành của pháp luật.

III. NỘI DUNG

1. Tiếp tục phối hợp triển khai kế hoạch học tập

STT	Tên lớp	Đơn vị liên kết	Sĩ số (16/7/2025)
1	ĐH Công tác xã hội	Học viện Phụ nữ Việt Nam	5
2	ĐH Luật K24L	ĐH Mở Hà Nội	36
Tổng			41

2. Phối hợp triển khai tuyển sinh liên kết đào tạo trình độ đại học

Tiếp tục phối hợp với các trường đại học, học viện đã ký kết hợp tác với Trường Cao đẳng Sơn La thực hiện khảo sát nhu cầu của các đối tượng người học và tuyên truyền tuyển sinh đối với ngành, nghề như kế toán, luật, kỹ thuật điện, điện tử và các ngành nghề người học có nhu cầu đăng ký học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch Phối hợp tổ chức liên kết đào tạo trình độ Đại học hệ vừa làm vừa học năm học 2025 – 2026.

- Thực hiện công tác phối hợp triển khai Kế hoạch học tập các lớp đang triển khai đào tạo.

- Thực hiện báo cáo theo đúng quy định (nếu có).

2. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong và ngoài trường khảo sát nhu cầu của các đối tượng người học; thực hiện công tác tuyên truyền tuyển sinh.

- Hoàn thiện các thủ tục hồ sơ pháp lý đảm bảo đúng quy định về mở các lớp liên kết.

3. Phòng Kế hoạch tài chính

Chủ động thu học phí và thực hiện chuyển trả kinh phí cho các đơn vị liên kết theo đúng hợp đồng đã ký kết

4. Phòng Hành chính – Quản trị

Bố trí, sắp xếp chỗ nghỉ cho cán bộ, giảng viên các đơn vị liên kết lên công tác tại nhà trường.

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc dạy và học trong thời gian triển khai kế hoạch học tập.

6. Các đơn vị khác trong trường

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị, chủ động phối hợp với Phòng Đào tạo, TT Tuyển sinh - Hướng nghiệp trong công tác phối hợp triển khai và thực hiện có hiệu quả kế hoạch phối hợp tổ chức liên kết đào tạo hệ vừa làm vừa học.

7. Giáo viên chủ nhiệm các lớp liên kết trình độ đại học.

Thực hiện công tác quản lý lớp, hoàn thiện hồ sơ của GVCN theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch phối hợp tổ chức liên kết đào tạo Đại học hệ vừa làm vừa học năm học 2025 - 2026. Nhà trường yêu cầu các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Minh